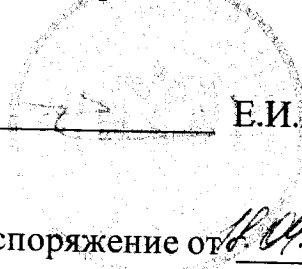


СОГЛАСОВАН:

Заместитель Губернатора области,
директор департамента
имущественных и земельных
отношений администрации
Владимирской области



Е.И.Мазанько

Распоряжение от 18.04.2014 № 589

УТВЕРЖДЕН:

Директор департамента
здравоохранения администрации
Владимирской области



А.В.Кирюхин

Приказ от 02.04.2014 № 269

УСТАВ

государственного автономного учреждения здравоохранения
Владимирской области
«Областной аптечный склад»

г. Владимир
2014

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения Владимирской области «Областной аптечный склад» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 01.04.2014 № 309.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией созданной для обеспечения реализации полномочий Владимирской области в сфере охраны здоровья граждан.

1.3. Полное наименование учреждения: государственное автономное учреждение здравоохранения Владимирской области «Областной аптечный склад».

Сокращенное наименование учреждения: ГАУЗ ВО «ОАС».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Владимирской области осуществляет департамент здравоохранения администрации Владимирской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Владимирской области и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, вправе открывать счета в кредитных организациях, иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.7. Учреждение приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, пос. Содышка, ул. Прибольничная, д. 2, корп. 8.

Почтовый адрес Учреждения: 601280, Владимирская область, Суздальский район, пос. Содышка, ул. Прибольничная, д.2, корп.8.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы, представительства и иные обособленные структурные подразделения.

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

2. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Владимирской области, а также настоящим уставом по оказанию услуг в сфере охраны здоровья граждан.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе фармацевтическая деятельность.

Предметом деятельности является:

- закупка, прием, хранение, отпуск и реализация, перевозка лекарственных средств, медицинских изделий, а также специализированных продуктов лечебного питания, в том числе наркотических и психотропных лекарственных средств;
- изготовление и отпуск лекарственных средств, не выпускаемых промышленностью;
- отпуск лекарственных средств, медицинских изделий, а также специализированных продуктов лечебного питания льготной категории граждан;
- уничтожение наркотических средств и психотропных веществ;
- сбор, использование, обезвреживание, транспортировка, размещение опасных отходов.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- фармацевтическую деятельность;
- деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений.

Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

- деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I-IV класса опасности.

2.4. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

При оказании в случаях, установленных федеральным законодательством, Учреждением государственных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

3.2. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.3. Имущество, закрепляемое за учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

3.4. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Департамент и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Владимирской области;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- доходы от участия в уставном (складочном) капитале других юридических лиц;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

3.13. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждений не предусмотрен меньший размер крупной сделки,

3.13. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, принимает Учредитель.

3.14. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

3.16. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

4.1.1. Создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства) по согласованию с Учредителем, за исключением иных обособленных подразделений, решение о создании которых принимается директором Учреждения.

4.1.2. Утверждать положения об обособленных подразделениях Учреждения, изменения и дополнения к ним.

4.1.3. Назначать руководителей обособленных подразделений.

4.1.4. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.1.5. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.1.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. В своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.2. При осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем.

4.2.3. Осуществлять выполнение государственного задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете Владимирской области на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания.

4.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.6. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.2.7. Осуществлять бухгалтерский учет активов, обязательств, результатов финансовой деятельности, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Владимирской области.

4.2.8. Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.2.9. Создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя Учреждения и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.2.10. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

4.2.11. Осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, осуществлять обязанности в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.2.12. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

4.2.13. При реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.14. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;
- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- постановления Губернатора области о создании Учреждения;
- приказа Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах и представительствах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.2.15. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Компетенции Учредители

5.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относится:

5.1.1. Утверждение по согласованию с Департаментом устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в соответствии с постановлением Губернатора области от 13.10.2010 № 1101 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Владимирской области, а также утверждения уставов государственных учреждений и внесения в них изменений».

5.1.2. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам

(далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

5.1.3. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.1.4. Рассмотрение предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

5.1.5. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений.

5.1.7. Согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.1.8. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

5.1.9. Внесение Департаменту предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.1.10. Представление в установленном порядке предложения о создании казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

5.1.11. Представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

5.1.12. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

5.1.13. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

5.1.14. Принятие решения об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.1.15. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5.2. Решения по положениям, указанных в пунктах 5.1.7 и 5.1.8. принимаются Учредителем по согласованию с Департаментом путем направления ему проекта решения.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее по тексту - наблюдательный совет) создается в составе 6 человек.

7.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании коллектива.

7.3. В состав наблюдательного совета входят:

7.3.1. Представители администрации Владимирской области в составе двух человек.

7.3.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности в составе двух человек.

7.3.3. Представители работников Учреждения в составе двух человек.

7.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное количество раз.

7.6. Членами наблюдательного совета не могут быть:

7.6.1. Директор Учреждения и его заместители.

7.6.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

7.7.1. По просьбе члена наблюдательного совета.

7.7.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия его в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

7.7.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

7.8.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.8.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.10. Председатель наблюдательного совета и его заместитель избирается на срок полномочий наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов членов наблюдательного совета. Не может быть избран председателем или заместителем председателя представитель работников учреждения.

7.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя,

7.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.14. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.15. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

7.16.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

7.16.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.16.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

7.16.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.16.5. Предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

7.16.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.16.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

7.16.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.16.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

7.16.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.16.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.16.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

7.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.18. По вопросам, указанным в подпунктах 7.16.1 - 7.16.4 и 7.16.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.19. По вопросу, указанному в подпункте 7.16.6. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 7.16.11 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется директору Учреждения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.16.7. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 7.16.9., 7.16.10 и 7.16.12 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.16.1. – 7.16.8. и 7.16.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета.

7.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.16.9 и 7.16.12. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.16.10 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом в следующем порядке:

- наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.25. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.26. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета, уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. Вместе с извещением в обязательном порядке направляются повестка заседания и материалы по вопросам, указанным в повестке.

7.27. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.28. Впоследствии заседания наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7.16.9 и 7.16.10 настоящего Устава.

7.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.32. В заседании наблюдательного совета вправе принимать участие директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

8. Руководитель Учреждения

8.1. Руководителем Учреждения является директор.

8.2. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключаемого с Учредителем на срок не менее одного года, но не более 5 лет в соответствии с приказом о приеме на работу.

8.3. К компетенции директора Учреждений относятся вопросы осуществления текущего **руководства** деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

8.4. Директор делает предложения по рассмотрению в наблюдательном совете следующих вопросов:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- о проектах отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

8.5. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю и наблюдательному совету.

8.6. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

8.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

8.6.2. Утверждает структуру, предельную численность Учреждения, а также внесение изменений в них.

8.6.3. Утверждает штатное расписание Учреждения, вносит в него изменения.

8.6.4. Самостоятельно определяет численность и квалификационный состав, заключает и расторгает в соответствии с трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации трудовые и гражданско-правовые договоры с работниками.

8.6.5. Назначает и увольняет заместителя (ей) директора, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, распределяет между ними обязанности.

8.6.6. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем.

8.6.7. В пределах своей компетенции издает приказы и другие акты.

8.6.8. Осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения.

8.6.9. С учетом мнения наблюдательного совета открывает расчетные счета Учреждения.

8.6.10. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.7. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа, реорганизация, а также ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Губернатора области от 13.10.2010 № 1101 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Владимирской области, а также утверждения уставов государственных учреждений и внесения в них изменений».

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Губернатора Владимирской области на основании предложения Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Губернатора Владимирской области на основании предложения Учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Департаментом.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью
на 15 (пятнадцати) листах.
Заместитель начальника юридического отдела
Департамента ~~и~~ правоохранения.

А.С. Жестков

